



ISTITUTO COMPrensivo STATALE  
"REGINA MARGHERITA - LEONARDO DA VINCI"

Piazza Solimena, 5 - 83100 (AV) - C.M. AVIC869008

Tel. 0825/200639 - fax 0825/36941 - C.F. 80005890647 - Distretto 003 - CODICE UNIVOCO: UF6RLW  
pec: [avic869008@istruzione.it](mailto:avic869008@istruzione.it) - pec: [avic869008@pec.istruzione.it](mailto:avic869008@pec.istruzione.it) - Sito web: [www.icreginamargheritaldavinci.edu.it](http://www.icreginamargheritaldavinci.edu.it)

ISTITUTO COMPrensivo - R. MARGHERITA- L.DA VINCI-AVELLINO

Prot. 0006835 del 12/09/2024

VII (Uscita)

**AVVISO Pubblico unico per l'individuazione del R.S.P.P. (Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione) tra personale interno, personale di altre pubbliche amministrazioni, oppure tra esperti esterni, ai sensi del D.Lgs n. 81/2008.**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il D. L.vo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** la Legge 7 agosto 1990, n. 241, "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129 concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";
- VISTO** il D.Lgs 81/08 ss.mm.ii.;
- CONSIDERATO** che lo stesso D.Lgs 81/08 prevede l'obbligo per il Dirigente Scolastico di istituire il Servizio di Prevenzione e Protezione e di nominarne il Responsabile (RSPP);
- CONSIDERATO** l'art. 32 c. 8 del D.Lgs. 81/08 prevede che per le istituzioni scolastiche il RSPP è individuato:
- a) il personale interno all'unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiara a tal fine disponibile;
  - b) il personale interno ad una unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiara disponibile ad operare in una pluralità di istituti. In assenza di personale di cui alle lettere a) e b) avvalendosi di esperti esterni.
- CONSIDERATA** la necessità di avviare una procedura selettiva pubblica rivolta prioritariamente a personale interno ed in subordine a personale di altre II.SS. e ad esperti esterni a cui affidare il ruolo di RSPP (art. 32 c. 8 lettera b del D.Lgs 81/2008);
- VISTO** l'art. 7, c. 6 del D.Lgs n. 165/2001, secondo il quale per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione;
- CONSIDERATO** che il D. Lgs. 81/2008 prevede che, in assenza di personale nella scuola o pluralità di scuola disponibile a svolgere tale compito e fornito dei prescritti requisiti tecnico - professionali, l'incarico possa essere successivamente affidato ad un professionista esterno;
- RILEVATA** l'esigenza di reperire un esperto Responsabile del servizio di Prevenzione e Protezione (art. 32, D. Lgs. n. 81/2008);
- CONSIDERATO** che il D.I. 129/2018 consente alle istituzioni scolastiche di stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per lo svolgimento di particolari attività;
- VISTO** il "Regolamento recante la disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione ad

<b>VISTA</b>	esperti esterni” approvato dal Consiglio d’istituto di questa istituzione scolastica; la delibera n. 34 del 15/02/2024 del Consiglio di Istituto con la quale è stato approvato programma annuale per l’esercizio finanziario 2024;
<b>VISTA</b>	la Decisione a contrarre per l’indizione di un avviso pubblico unico per il reclutamento di un esperto interno/esterno per il conferimento dell’incarico professionale di Responsabile Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) ai sensi del T.U. sulla Sicurezza – D. Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii. Prot. n 6826 del 12/09/2024 ;
<b>ATTESO</b>	che la determinazione della spesa per l’acquisizione della prestazione in oggetto risulta finanziariamente compatibile con l’effettiva capienza del Programma Annuale per l’Esercizio Finanziario 2024;
<b>VISTO</b>	il quaderno n° 3 - “Istruzione per l’affidamento di incarichi individuali” del Ministero dell’Istruzione

### **DISPONE e INDICE**

l'avvio della procedura di selezione Pubblica per titoli comparativi finalizzata all'individuazione del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione – RSPP.

L’avviso è rivolto a:

- A) **Personale in servizio presso questo istituto (personale interno);**
- B) **a seguire e se necessario, a personale in servizio presso altre I.L.S.S. (collaborazione plurima) o altre pubbliche amministrazioni;**
- C) **da ultimo, a personale estraneo all’amministrazione (esperti esterni).**

#### **Art. 1: Oggetto della procedura comparativa**

1. Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione di tutti i plessi scolastici e della Dirigenza dell’istituto Comprensivo “ Regina Margherita – Leonardo Da Vinci”, senza tacito rinnovo.
2. Ai fini del conferimento dell’incarico / della stipula del contratto di cui al presente avviso, si precisa che, nell’istituto sono presenti n° 2 plessi / succursali indicati di seguito:
  - Scuola Infanzia e Primaria – Plesso Regina Margherita – Piazza Garibaldi – Avellino
  - Scuola Secondaria di 1 grado – Plesso Leonardo Da Vinci – Piazza Solimena n. 5 - Avellino

#### **Art. 2: Requisiti professionali richiesti**

I concorrenti dovranno essere in possesso, a pena di esclusione, dei sotto riportati titoli e requisiti di cui al D.Lgs.81/2008 e s.m.i.:

- 1) possesso della cittadinanza italiana o di uno stato membro dell’Unione Europea;
- 2) godimento dei diritti civili e politici;
- 3) non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità”;
- 4) non essere stato destituito o dispensato dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- 5) non essere stato dichiarato decaduto dall’impiego per aver conseguito dolosamente la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 6) non essere stato interdetto dai pubblici uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
- 7) non aver riportato condanne penali ed il non avere procedimenti penali pendenti;
- 8) non essere stato inibito per Legge o per provvedimento disciplinare all’esercizio della libera professione;
- 9) non essere in conflitto di interessi con l’Amministrazione scolastica o il non aver demeritato in precedenti incarichi;
- 10) consenso al trattamento dei dati personali ai sensi delle disposizioni di Legge, per gli adempimenti della presente procedura.

#### **Requisiti di accesso**

1. possesso di laurea Ingegneria/Architettura (vecchio ordinamento oppure triennale + specialistica)

2. attestato di frequenza, con verifica dell'apprendimento, a specifici corsi di formazione adeguati alla natura dei rischi presenti sul luogo di lavoro e relativi alle attività lavorative;
3. possesso dei requisiti e dei titoli di cui all'art. 32 del D. Lgs n. 81/08 e s.m.i. (ATECO 8);
4. abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali inerenti all'oggetto dell'incarico.
5. disponibilità ad operare su una pluralità di istituti (solo coloro in servizio presso altre II.SS.)
6. Competenze informatiche certificate

## Requisiti di selezione

<b>Criteri di selezione – titoli culturali</b>
Laurea Ingegneria/Architettura
Diploma di Specializzazione oltre al titolo di accesso
Master
Altre abilitazioni connesse all'attività di RSPP
Iscrizione in elenchi speciali in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro ex L. 818/84

<b>Criteri di selezione – Esperienze professionali</b>
Esperienze pregresse in qualità di RSPP nelle Istituzioni Scolastiche
Esperienze in qualità di formatore in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro
Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla
figura richiesta, in qualità di discente
Pubblicazioni in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro

L'esperto prescelto valuterà ogni elemento per l'individuazione del lavoro da svolgersi e provvederà in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile. Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente Avviso Pubblico di selezione per la presentazione della domanda di ammissione

### Art. 3: Prestazioni richieste al RSPP

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà:

- a) operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico;
- b) effettuare, periodicamente e ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta motivata del Dirigente Scolastico, un sopralluogo dell'edificio scolastico per procedere all'individuazione dei rischi. Di ogni sopralluogo dovrà redigere e sottoscrivere specifico verbale.

Il Responsabile S.P.P. dovrà provvedere a quanto previsto dall'art. 33 del D.Lgs n. 81/2008 ed assicurare le seguenti prestazioni:

1. revisione del documento di valutazione dei rischi per l'Istituto ed esame della documentazione attinente tutti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
2. individuazione delle misure e delle procedure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro e per le varie attività svolte nell'Istituto, nel rispetto della normativa vigente;
3. assistere il Dirigente Scolastico nel rapporto con l'Ente Locale in ordine alle misure a carico dello stesso per la messa in sicurezza delle scuole;
4. verificare che le misure adottate dall'Ente Locale o gli interventi strutturali realizzati siano conformi alle norme di legge ed alle norme tecniche vigenti e siano accompagnate dalla specifica certificazione;
5. assistere il Dirigente Scolastico nel rapporto con il Rappresentante per la sicurezza dei lavoratori e con il Medico Competente e partecipare all'incontro annuale;
6. assistere il Dirigente Scolastico nel rapporto con gli organi di vigilanza (VVFF, ecc.), se necessario;
7. elaborazione delle misure preventive e protettive attuate e dei sistemi utilizzati ad esito della valutazione dei rischi, nonché dei sistemi di controllo di tali misure;
8. assistenza per l'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente e per

- l'organizzazione della Squadra di Emergenza;
9. assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza;
  10. assistenza per l'istituzione/tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" e di tutti i rimanenti registri previsti dalla normativa vigente;
  11. supporto esterno per risoluzione dei problemi con vari enti, relativi alla sicurezza;
  12. definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività svolte dal personale scolastico;
  13. controllo di quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate;
  14. partecipazione alle riunioni della commissione sicurezza della scuola e alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori, secondo le necessità;
  15. predisposizione e verifica operativa di piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione; predisposizione della modulistica e assistenza nell'effettuazione delle relative prove di evacuazione;
  16. predisporre per ogni edificio scolastico il registro dei controlli periodici, fornendo al personale incaricato le istruzioni per una corretta applicazione;
  17. predisporre le liste ed il Registro dei Controlli delle attrezzature scolastiche (videoterminali, fotocopiatrici, lavagne luminose e multimediali, videoproiettori, ecc.);
  18. consegnare via e-mail alla Dirigenza dell'Istituto una proposta dei DVR aggiornati contenente le misure che devono essere adottate in ogni sede/plesso scolastico;
  19. consegnare via e-mail alla Dirigenza dell'Istituto vademecum degli adempimenti del DS e lettere/incarico ad addetti e lavoratrici gestanti;
  20. svolgere semestralmente il sopralluogo degli edifici scolastici in uso all'Istituto, provvedendo ad aggiornare i documenti di valutazione dei rischi sia rispetto alle modifiche intervenute sia rispetto agli interventi strutturali e alle misure di prevenzione nel frattempo adottate da parte dell'Ente Locale;
  21. Il DVR dovrà contenere anche l'esito della valutazione dei rischi psicosociali (stress lavoro correlato; bullismo, mobbing, bossing, burn - out, differenza di età, provenienza da altri paesi); la valutazione del rischio chimico connesso all'utilizzo dei prodotti per l'igiene dei locali, ecc.;
  22. consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la Scuola;
  23. corsi di informazione/formazione generale e specifica (4 H + 8 H) per il personale per quanto attiene ad aspetti generali della normativa di riferimento, antincendio, emergenza ed evacuazione, rischio rumore, rischio chimico, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto, compresa la fornitura di dispense e materiale informativo da distribuire ai partecipanti;
  24. organizzazione, coordinamento ed eventuale realizzazione (per quanto di competenza) della formazione, informazione e addestramento del personale (docente e ATA), individuando e rendendo disponibili, all'occorrenza, risorse umane a integrazione di quelle presenti all'interno del SPP e, più in generale, della scuola e documentazione dell'avvenuta formazione prevista dalle norme in vigore;
  25. supporto diretto per la posa in opera/revisione di segnaletica, planimetrie aggiornate, presidi sanitari, cassette per il primo soccorso, presidi antincendio ed altri se necessari e per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi;
  26. disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare assistenza in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di ispettori del lavoro, Vigili del Fuoco, ecc...
  27. segnalare al Dirigente Scolastico le novità legislative e tecniche afferenti agli ambienti scolastici, fornendo al tempo stesso l'assistenza per l'adozione delle iniziative conseguenti;
  28. rifacimento planimetrie di tutti le sedi dell'Istituto con l'indicazione delle vie di esodo e uscite di sicurezza, ubicazione estintori e idranti, ubicazione pulsante antincendio, ubicazione dell'interruttore generale dell'alimentazione elettrica, ubicazione delle valvole di intercettazione del gas.
  29. Collaborare con il Dirigente Scolastico per tutte le esigenze e le procedure legate ad eventuali emergenze epidemiologiche.
  30. varie ed eventuali attività di competenza del RSPP ai sensi della normativa vigente.
  31. Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al decreto legislativo 81/2008.

#### **Art. 4: Termini di partecipazione**

Le richieste di partecipazione con oggetto: “Avviso pubblico selezione RSPP”, indirizzate al Dirigente Scolastico di questa Istituzione Scolastica dovranno pervenire, **a pena di esclusione**, con le modalità di seguito indicate, entro e non oltre le ore **13:30** del giorno **del giorno 27 Settembre 2024**.

La domanda di presentazione della candidatura con i relativi allegati dovrà pervenire mezzo pec all'indirizzo [avic869008@pec.istruzione.it](mailto:avic869008@pec.istruzione.it) inserendo come oggetto: “Avviso pubblico selezione RSPP”.

L'invio della domanda di partecipazione è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Scuola, ove per disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo la candidatura non pervenga entro il termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. La candidatura pervenuta oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile all'operatore economico, comporta l'esclusione della possibilità di partecipazione alla selezione. Pertanto, l'Istituto Scolastico non assume alcuna responsabilità in caso di mancato o ritardato recapito della domanda di partecipazione.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata all'avviso e:

1. *pervenute oltre i termini stabiliti;*
2. *non compilate come richiesto;*
3. *incomplete;*
4. *non corredate da documentazione allegata come disciplinato nel presente Avviso.*

**Non sono ammessi curricula scritti a mano, che non siano redatti in formato europeo. Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida**

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione richiesto, a pena di esclusione, farà fede unicamente il timbro dell'ufficio Protocollo di questo istituto con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo.

Le offerte pervenute oltre il termine fissato saranno considerate nulle e quindi non saranno aperte, ma conservate agli atti della scuola.

Le offerte redatte in modo imperfetto, incomplete, condizionate e comunque non conformi alle prescrizioni del presente avviso saranno considerate nulle e comporteranno l'automatica esclusione della procedura.

Il candidato dovrà inviare **via pec**:

- L'istanza di partecipazione (Allegato A);
- il Curriculum Vitae contenente le esperienze professionali possedute;
- la dichiarazione di inesistenza di cause di incompatibilità, indicate all'articolo 5 della presente procedura (dichiarazione incompatibilità)
- Scheda autovalutazione titoli (Allegato B);

I candidati dipendenti della pubblica amministrazione dovranno essere autorizzati dall'amministrazione di appartenenza e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di apposita Autorizzazione (autorizzazione allo svolgimento della prestazione rilasciata dal Dirigente Scolastico della scuola di servizio o dal Dirigente dell'Ufficio di Pubblica Amministrazione (solo personale in servizio presso altre II.SS.o altra amministrazione).

#### **Articolo 5 Cause di inammissibilità della domanda**

Non possono partecipare alla selezione:

- coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione; coloro che siano stati dichiarati decaduti dall'impiego per avere conseguito dolosamente la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- coloro che siano stati interdetti dai pubblici uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
- coloro che abbiano riportato condanne penali, con sentenza passata in giudicato, e che abbiano procedimenti penali pendenti, relative a reati ostativi all'assunzione presso la P.A.
- coloro che siano inibiti per legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della libera professione;
- coloro che si trovino in conflitto di interessi con l'Amministrazione scolastica in precedenti incarichi;
- coloro che siano dipendenti da altra pubblica Amministrazione e non siano in possesso della formale autorizzazione della propria Amministrazione a svolgere incarichi esterni, da dichiarare nella domanda;

## Articolo 6 Compensi

Il compenso annuale lordo Stato previsto per l'esercizio dell'incarico di Rspp è di

<b>Compenso per l'attività RSPP comprensivo di corso di formazione obbligatoria</b>	<b>€ 2.000,00</b>
---	-------------------

A conclusione del servizio, dopo la verifica dell'effettivo svolgimento, al R.S.P.P. sarà corrisposta la somma lordo stato di € 2.000,00/anno (Euro duemila/anno) comprensiva degli oneri a carico dell'Amministrazione (INPDAP 24,20%, IRAP 8,5% e altre ritenute, imposte o tributi). Detto compenso per i professionisti esterni deve intendersi comprensivo iva e di altro onere previdenziale, fiscale ed assicurativo e di qualsivoglia rimborso spese.

## Articolo 7 Criteri di valutazione

L'individuazione della figura professionale richiesta per affidamento dell'incarico a RSPP avverrà sulla base dell'offerta "economicamente più vantaggiosa" tenuto conto dei criteri stabiliti dal presente avviso.

### Requisiti di accesso

1. possesso di laurea ingegneria/architettura (vecchio ordinamento oppure triennale + specialistica);
2. attestato di frequenza, con verifica dell'apprendimento, a specifici corsi di formazione adeguati alla natura dei rischi presenti sul luogo di lavoro e relativi alle attività lavorative;
3. possesso dei requisiti e dei titoli di cui all'art. 32 del D. Lgs n. 81/08 e s.m.i. (ATECO 8);
4. abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali inerenti all'oggetto dell'incarico;
5. competenze informatiche certificate .

### Requisiti di selezione

Criteria di selezione – <b>titoli culturali</b>	Punti
Laurea ingegneria/architettura (vecchio ordinamento oppure Triennale + specialistica. In quest'ultimo caso sarà preso in considerazione il punteggio della specialistica)	Punti 8 per votazione fino a 80 Punti 10 per votazione da 81 a 95 Punti 12 per votazione da 96 a 110 Punti 4 per lode
Diploma di Specializzazione oltre al titolo di accesso	Punti 5 per ogni diploma fino ad un massimo di 10 punti
Master	Punti 1 fino ad un massimo di 2 punti
Altre abilitazioni connesse all'attività di RSPP	Punti 10 per ogni abilitazione fino ad un massimo di 20 punti
Iscrizione in elenchi speciali in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro ex L. 818/84	Punti 2
<b>Totale titoli culturali</b>	<b>Max 50 Punti</b>

Criteria di selezione – <b>Esperienze professionali</b>	Punti
Esperienze pregresse in qualità di RSPP nelle Istituzioni Scolastiche	Punti 1 per ogni esperienza fino ad un massimo di 10 punti

Esperienze in qualità di formatore in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro	Punti 2 per ogni esperienza fino ad un massimo di 20 punti
Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente	Punti 1 per ogni corso fino ad un massimo di 10 punti
Pubblicazioni in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro	Punti 1 per ogni pubblicazione fino ad un massimo di 10
<b>Totale esperienze professionali</b>	<b>max 50 punti</b>
<b>Totale generale</b>	<b>Max 100 punti</b>

L'incarico verrà aggiudicato al professionista che otterrà il maggior punteggio complessivo. Il professionista che sarà incaricato dovrà impegnarsi a garantire, a propria cura e spese, adeguata copertura assicurativa per i rischi derivanti da responsabilità civile in occasione dello svolgimento delle prestazioni e attività presso il committente. La valutazione delle candidature sarà effettuata da apposita Commissione, nominata dopo il termine previsto per la presentazione delle domande, mediante esame comparativo dei requisiti e documenti presentati dal professionista. La valutazione delle offerte sarà effettuata, il **giorno 30 Settembre 2024 alle ore 12.00**, presso la sede dell'Istituto Comprensivo "Regina Margherita – Leonardo Da Vinci".

Sarà data la priorità alle candidature presentate dal personale interno e, in seconda istanza, al personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche.

Solo nel caso in cui nessuna unità di personale interno o in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche abbia presentato istanza o coloro che l'abbiano inviata, non siano risultati idonei, si procederà alla valutazione delle candidature presentate dal personale Esterno all'Istituzione Scolastica.

In caso di parità tra i professionisti che abbiano ottenuto il miglior punteggio complessivo uguale, sarà preso in considerazione il candidato con maggiore anni di esperienza come RSPP nelle Istituzioni scolastiche.

### **Articolo 8 Esito Valutazione**

Un'apposita commissione per la valutazione comparativa delle candidature, costituita con provvedimento del dirigente scolastico, tenuto conto dei relativi requisiti specifici richiesti, valuterà:

1. prima le domande presentate dai soggetti rientranti nella categoria di cui alla lettera A) del presente Avviso - (personale interno);
2. successivamente, in mancanza di idonee candidature, verranno esaminate le domande presentate da soggetti rientranti nella categoria di cui alla lettera B) – (personale di altre II.SS- altre amministrazioni pubbliche.);
3. in ultima ipotesi le domande presentate dai soggetti rientranti nella categoria di cui alla lettera C) – (esperti esterni).

Qualora più candidati risultino idonei sarà formulata una graduatoria valida solo per l'anno di riferimento e, in caso di rinuncia del vincitore, l'incarico potrà essere conferito ad altro candidato secondo l'ordine in graduatoria.

La graduatoria finale sarà pubblicata nella specifica sezione di "Pubblicità legale" (albo on-line) presente nel sito web della scuola dopo la scadenza dell'avviso di selezione.

Decorso il termine di 15 giorni (ridotto a 7 giorni per la graduatoria del personale interno) dopo la pubblicazione della graduatoria senza reclami, la stessa diventerà definitiva e il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, procederà ad attribuire l'incarico (con riferimento al personale interno o in collaborazione plurima) o a stipulare il contratto di prestazione d'opera intellettuale (con riferimento al personale esterno).

### **Art. 9 Incarico/Contratto**

Al termine della procedura, se il personale selezionato è:

- a) Interno all'istituzione scolastica o in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche, sarà conferito incarico ed applicate tutte le ritenute previste dalla normativa vigente in materia;
- b) Esterno all'Istituzione Scolastica sarà stipulato contratto di prestazione d'opera assoggettato alle ritenute in base ad apposita dichiarazione dell'Esperto e al regime fiscale dello stesso.

L'esperto, individuato ai sensi del presente avviso, sarà invitato a presentarsi presso l'Ufficio di Segreteria dell'Istituto per il perfezionamento dell'incarico o la stipula del contratto.

Sarà dichiarato decaduto dalla graduatoria colui che, invitato dall'Amministrazione per l'accettazione formale e/ola firma del contratto, rinuncia o non si presenta.

Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare la documentazione relativa ai titoli ed abilitazioni di cui al curriculum.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione comporta, comunque, in qualsiasi momento, la risoluzione del contratto.

I dipendenti pubblici dovranno essere autorizzati dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione della medesima.

#### **Art. 10 Durata della prestazione**

1. La prestazione avrà durata di 12 mesi a decorrere dalla firma dell'incarico / del contratto e non potrà essere rinnovata tacitamente.
2. L'Istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non conferire alcun incarico qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della Scuola.
3. Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta valida.
4. Qualora l'incarico/l'esperto esterno si dovesse rendere inadempiente agli obblighi contrattuali, l'Istituzione scolastica avrà la facoltà di risolvere anticipatamente l'incarico, con effetto immediato.

#### **Articolo 11 Clausola risolutiva**

Il contratto può essere risolto tramite lettera raccomandata da parte dell'Istituzione Scolastica, in caso di non conformità delle prestazioni effettuate dal professionista alle specifiche richieste dell'Istituto e di non eliminazione, entro 5 giorni lavorativi, delle cause della contestazione effettuata per iscritto.

In caso di risoluzione l'Istituto liquiderà le prestazioni fino a quel momento effettuate, tenendo conto come parametro di riferimento il numero dei giorni di vigenza del contratto medesimo (Compenso lordo annuale: 365 gg.x gg. di vigenza contratto).

Null'altro sarà dovuto al professionista in caso di risoluzione.

#### **Art. 12: Contatti e sopralluoghi**

I candidati interessati, previo appuntamento, potranno effettuare un sopralluogo presso le sedi scolastiche al fine di prendere visione della situazione attuale degli edifici in materia di sicurezza. Per concordare l'appuntamento scrivere al seguente indirizzo: [avic869008@istruzione.it](mailto:avic869008@istruzione.it).

Per eventuali informazioni rivolgersi all'Ufficio di Segreteria ai seguenti recapiti: **Peo** [avic869008@istruzione.it](mailto:avic869008@istruzione.it) – **Pec** [avic869008@pec.istruzione.it](mailto:avic869008@pec.istruzione.it)

#### **Art. 13: Trattamento dei dati personali – Informativa**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è I.C. "Regina Margherita- Leonardo Da Vinci", rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore Prof. Vincenzo Bruno;

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è la Dott.ssa Polverino Roberta per conto di Safe & Cert S.r.l.s.;

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

#### **Art. 14: Responsabile del procedimento**

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Prof. Vincenzo Bruno.

#### **Art. 15: Pubblicazione**

Il presente avviso pubblico viene pubblicato nell'apposita sezione di pubblicità legale (albo on line) del sito web



dell'Istituto Comprensivo "Regina Margherita- Leonardo Da Vinci"

Allegati:

- a) Istanza di partecipazione Allegato A
- b) Dichiarazione circa l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi
- c) Scheda di autovalutazione Allegato B

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Prof. Vincenzo BRUNO*

*Documento firmato digitalmente ai sensi del  
Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso correlate*